

## APPEL A CANDIDATURE

RESPONSABLE ADJOINT/E DU SERVICE D'AIDE ET  
D'ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

POLE DE MANE

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 3 MAI 2021

La communauté de communes Cagire Garonne Salat a choisi de mettre en œuvre des services d'accompagnement du maintien à domicile dans une direction unique des Services à la Personne, regroupant un service d'aide et d'accompagnement à domicile d'une part et un service de soins infirmiers à domicile d'autre part.

Le Service d'aide et d'accompagnement à domicile est constitué d'environ 70 aides à domicile et 4 référentes de secteur, qui organisent les interventions à domicile au quotidien sur deux pôles de secteur, à Mane et Saint-Martory, d'une responsable et d'un(e) responsable adjoint(e). Il intervient au quotidien pour environ 300 bénéficiaires.

Sous la responsabilité de la Responsable du Service d'aide et d'accompagnement à domicile, le responsable adjoint aura pour missions :

1. Secondier et remplacer la responsable du service dans l'animation et l'encadrement des équipes
2. Animer et encadrer des équipes afin d'organiser les prestations et les services rendus aux bénéficiaires
  - Coordonner avec les référents les interventions et superviser, en lien avec le responsable de service la réalisation des plannings en fonction des besoins des bénéficiaires et des absences des agents du service
  - Intervenir sur demande de responsable pour les situations les plus complexes (analyse, visites à domicile, évaluations...)
  - Participer au recrutement des professionnels de l'équipe d'aides à domicile et de référents administratifs
  - Participer à l'évaluation des agents du service
  - Développer les bonnes pratiques professionnelles
  - S'assurer des conditions de travail des agents et participer au développement des actions préconisées dans le document unique d'évaluation des risques professionnels
3. Garantir la mise en œuvre du projet de service et la qualité de la prestation servie
  - Analyser les besoins du public bénéficiaire dans le cadre de l'aide à domicile
  - Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de service dans le champ du maintien à domicile
  - Participer à la démarche d'évaluation interne du service et animer le plan d'action défini dans un processus d'amélioration continue
  - Participer à la gestion des moyens humains et du matériel nécessaires au fonctionnement du service
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des procédures, de l'organisation et du circuit de l'information du service permettant d'assurer la continuité du service
  - Participer à la mise à jour des tableaux de bord et indicateurs nécessaires, en lien avec le Responsable
  - Réaliser des astreintes téléphoniques

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES **CAGIRE GARONNE SALAT**

Siège

15 avenue de Comminges 31260 MANE  
Tél. 05 61 98 49 30 | Fax 05 61 97 12 81

Pôle Aspet

Rue Armand Latour 31160 ASPET  
Tél. 05 61 94 86 50 | Fax 05 61 94 86 56

Pôle Saint-Martory

4 rue des Villas 31360 SAINT-MARTORY  
Tél. 05 61 90 36 30 | Fax 05 61 90 16 65

[www.cagiregaronnesalat.fr](http://www.cagiregaronnesalat.fr)

#### 4. Aider à développer et animer les partenariats internes et externes

- Entretien du réseau de partenariat local dans le secteur de l'aide à domicile
- Participer, sur demande du Responsable aux différentes instances ou groupes de travail relatifs au secteur d'activité
- Participer et animer, en lien avec le Responsable, des réunions de service ou des groupes de travail

#### SAVOIR-FAIRE :

- Maîtrise des outils de bureautique
- Une connaissance du logiciel métier Implicit serait un plus
- Connaissances sur le statut de la Fonction publique territoriale
- Coopération avec les partenaires sur le territoire (infirmiers, médecins, pharmaciens, le secteur hospitalier, services d'aide à domicile...)
- Notions de psychologie individuelle et collective
- Technique d'animation, de médiation et de résolution des conflits.

#### SAVOIR -ETRE :

- Travail d'équipe,
- Organisé(e),
- Sens du relationnel.

Temps de travail 35 heures hebdomadaires

Diplôme : BTS SP3S ou diplôme de niveau III dans le secteur médico-social de préférence

Cadre d'emplois de rédacteur territorial ou d'adjoint administratif territorial

Une expérience significative dans le management d'une part et les services d'aides à la personne et/ou dans le secteur du soin d'autre part seraient des plus.

Candidatures à adresser avec lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours

A Monsieur le Président à l'adresse suivante :

Communauté de communes Cagire Garonne Salat

15, Avenue du Comminges 31260 MANE

Ou par mail à l'adresse suivante : [secretariat@cagiregaronnesalat.fr](mailto:secretariat@cagiregaronnesalat.fr)

## COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CAGIRE GARONNE SALAT

### Siège

15 avenue de Comminges 31260 MANE  
Tél. 05 61 98 49 30 | Fax 05 61 97 12 81

### Pôle Aspet

Rue Armand Latour 31160 ASPET  
Tél. 05 61 94 86 50 | Fax 05 61 94 86 56

### Pôle Saint-Martory

4 rue des Villas 31360 SAINT-MARTORY  
Tél. 05 61 90 36 30 | Fax 05 61 90 16 65

[www.cagiregaronnesalat.fr](http://www.cagiregaronnesalat.fr)